Приложение № 2

к постановлению Президиума ИОООП

от 25.12.2019 № 2-2

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о правовой инспекции труда**

**Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»**

1. **Общие положения**

1.1. Правовая инспекция труда создана Региональным союзом «Ивановским областным объединением организаций профсоюзов»   
(далее - ИОООП) для осуществления профсоюзного контроля в составе структуры Правовой службы ИОООП за соблюдением работодателями   
и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства   
о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров,   
соглашений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом ФНПР, Уставом ИОООП, типовым положением о правовой инспекции труда профсоюзов, утвержденным ФНПР.

Правовые инспекторы труда осуществляют указанный контроль работодателей (организаций - независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц),   
у которых работают члены профсоюзов, входящих в ИОООП.

1.2. Правовая инспекция труда действует на основании настоящего Положения, положения о правовой службе ИОООП и осуществляет свою деятельность, руководствуясь [Конституцией](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом ИОООП.

1.3. Использует в работе единые формы 1-ПИ - удостоверение,   
2-ПИ – представление, 3-ПИ требование, 4-ПИ – сведения о правозащитной работе, 5-ПИ – сведения о нарушении прав профсоюзов, утвержденные ФНПР.

**2. Задачи правовой инспекции труда**

Основными задачами правовой инспекции труда ИОООП являются:

2.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений.

2.2. Защита социально-трудовых и других прав и интересов членов профсоюзов, профсоюзных организаций.

2.3. Отстаивание прав и интересов работников при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке   
и принятии коллективных договоров и соглашений.

2.4. Взаимодействие с органами прокуратуры, государственной инспекцией труда в Ивановской области, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления.

2.5. Подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, допустивших нарушения социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов профсоюзов, профсоюзных организаций.

**3. Основные полномочия правовой инспекции труда**

Для осуществления профсоюзного контроля правовые инспекторы труда наделяются следующими полномочиями:

3.1. При предъявлении удостоверений беспрепятственно в любое время суток посещать работодателей, у которых работают члены профсоюзов.

Особенности проведения проверок в организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в области обороны, безопасности, внутренних дел, исполнения наказаний и уполномоченному органу управления использованием атомной энергии, устанавливаются   
с учетом нормативных правовых актов Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.2. Запрашивать и беспрепятственно получать у работодателей   
и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые   
для выполнения контрольных функций.

3.3. По согласованию с руководителем правовой службы:

направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, обязательные для исполнения, контролировать их выполнение,   
добиваться устранения выявленных нарушений;

обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении   
к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства.

3.5. Готовить для направления в органы прокуратуры, государственную инспекцию труда в Ивановской области, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, собственникам (учредителям) материалы с предложениями принятия к виновным в невыполнении представлений (требований) мер уголовного, административного и дисциплинарного воздействия.

3.6. Взаимодействовать с органами прокуратуры, государственной инспекцией труда в Ивановской области, другими органами государственного контроля (надзора).

Участвовать в совместных с указанными органами проверках соблюдения трудового законодательства.

3.7. В установленном законодательством порядке защищать социально - трудовые и другие гражданские права и профессиональные интересы членов профсоюзов, профсоюзных организаций.

**4. Права и обязанности правовых инспекторов труда**

Правовые инспекторы труда ИОООП имеют право:

4.1. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений.

4.2. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением [трудового законодательства](garantf1://12025268.5/)**,** в том числе об установлении и изменении индивидуальных условий труда.

4.3. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

4.4. В установленном в ИОООП порядке взаимодействовать   
со средствами массовой информации для широкого оповещения членов профсоюзов, общественности об эффективной правозащитной работе профсоюзов с целью пресечения действий (бездействия), направленных   
на дискредитацию профсоюзов, укрепления авторитета профсоюзов   
и повышения мотивации профсоюзного членства.

4.5. С разрешения Председателя ИОООП публиковать статьи в газетах   
и журналах, размещать на сайтах в Интернете, выступать по радио   
и телевидению с сообщениями о правозащитной деятельности профсоюзов.

4.6. Готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы,   
участвовать в обучении профсоюзного актива.

Правовые инспекторы труда ИОООП обязаны:

4.7. Соблюдать законодательство, настоящее Положение, положение о правовой службе ИОООП, решения органов ИОООП, распоряжения руководителя правовой службы.

4.8. Всемерно содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов профсоюзов, профсоюзных организаций, укреплять авторитет профсоюзов.

4.9. Быть объективными, руководствуясь только законодательством, хранить охраняемую законом тайну ([государственную](garantf1://10002673.5/), служебную, [коммерческую](garantf1://12036454.301/) и иную), ставшую известной при осуществлении ими своих полномочий.

4.10. Считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы   
на действия работодателя (его представителя), воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи   
с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю   
(его представителю) данных об источнике жалобы.

4.11. Проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права профсоюзов.

4.12. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику.

4.13. Принимать участие в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы правовой инспекции труда, правовой службы ИОООП, в том числе для подготовки ежегодных сведений о правозащитной работе ИОООП для представления их в установленном порядке в ФНПР.

4.14. Участвовать в подготовке сведений о нарушениях прав профсоюзов для направления имеющихся материалов и информации о принятых мерах   
в соответствующие вышестоящие выборные профсоюзные органы.

**5. Организация деятельности правовой инспекции труда**

5.1. Правовая инспекция труда создается решением Президиума ИОООП. Осуществляет деятельность в составе структуры правовой службы ИОООП.

Взаимодействует с технической инспекцией труда и другими структурными подразделениями ИОООП в соответствии с положением   
о правовой службе ИОООП.

5.2. Руководство правовой инспекцией труда осуществляет главный правовой инспектор труда, который непосредственно подчиняется заместителю Председателя ИОООП.

На должность правового инспектора труда принимается,   
как правило, лицо, имеющее высшее юридическое образование   
и стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

Выборные и другие работники профсоюзных организаций, имеющие стаж профсоюзной работы не менее трех лет, прошедшие стажировку в правовой инспекции труда, могут утверждаться Президиумом ИОООП   
в качестве внештатных правовых инспекторов труда.

5.3. Не реже одного раза в пять лет правовые инспекторы труда проходят переподготовку и/или повышение квалификации.

5.4. Главный правовой инспектор труда:

осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью правовой инспекции труда ИОООП;

вносит в Президиум ИОООП, руководству ИОООП предложения   
по организации проверок соблюдения трудового законодательства,   
в том числе совместных с государственными органами контроля (надзора); предлагает меры по устранению выявленных нарушений прав членов профсоюзов, профсоюзных организаций;

рассматривает возникшие разногласия между работодателями,   
их представителями и правовыми инспекторами труда ИОООП;

обеспечивает подготовку сведений о правозащитной работе ИОООП;

организует обучение и повышение квалификации правовых инспекторов труда ИОООП;

обобщает и пропагандирует положительный опыт работы правовых инспекторов труда профсоюзов;

осуществляет взаимодействие с правовыми инспекциями труда, правовыми службами (иными юристами) членских организаций ИОООП, получает необходимые сведения об их правозащитной работе;

в установленном порядке вносит предложения о награждении правовых инспекторов труда профсоюзными знаками отличия и материальном поощрении за эффективную правозащитную работу.

5.5. Неправомочные действия правового инспектора труда, внештатного правового инспектора труда могут быть обжалованы главному правовому инспектору труда и (или) заместителю Председателя ИОООП.