Ф Н П Р

Региональный союз

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Президиум

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2018 № 52-8

г. Иваново

**О созыве и повестке дня**

**заседания Совета ИОООП**

Президиум

Регионального союза

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с планом работы ИОООП Созвать Совет Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» **05 декабря** **2018 года в 11-00 часов** **в конференц-зале ИОООП** (г. Иваново, пр. Ленина д. 92, 1 этаж) и внести на его рассмотрение следующие вопросы:

1. Организационные вопросы
2. О задачах профсоюзов в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.
3. О плане основных мероприятий ИОООП на 2019 год.
4. Информация о деятельности Президиума ИОООП за период с мая по ноябрь   
   2018 года.
5. Об основных показателях (структуре) сметы доходов и расходов ИОООП   
   на 2019 год.

2. План подготовки заседания Совета ИОООП утвердить (прилагается).

3. Председателям членских организаций ИОООП обеспечить явку членов Совета и профсоюзного актива.

4. Финансовому отделу ИОООП предусмотреть выделение денежных средств для организации питания участников заседания согласно смете.

**Председатель ИОООП А.Н. Мирской**

# Приложение № 1

# к постановлению Президиума ИОООП от 22.10.2018 № 52-8

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## П Л А Н

подготовки заседания Совета ИОООП 05.12.2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  за исполнение |
| 1. | Подготовка и направление в обкомы извещений для членов Совета, членов контрольно-ревизионной комиссии профобъединения  Подготовка и направление в ППО, непосредственного подчинения ИОООП извещений для членов Совета. | до 20 ноября | Воронова Е.В. – отв.  Филиппова Т.В. |
| 2. | Приглашение председателей координационных советов организаций профсоюзов | до 20 ноября | Смирнов А.Е. |
| 3. | Подготовка приглашений социальным партнерам и VIP приглашенным  Сбор информации по их явке | до 13 ноября | Тимохова Т.В.  Смирнов А.Е.  Тимохова Т.В.  Смирнов А.Е.  Маршалова Е.В.  Щибров Д.А. |
| 4. | Отправление приглашений социальным партнерам и VIP приглашенным   * по почте, факсом; * нарочным | до 15 ноября | Лылова Т.Б.  Лылова Т.Б., Новогородцева Е.А. |
| 5. | Приглашение членов Молодежного совета | до 01 декабря | Сазанович И.Н. |
| 6. | Приглашение награждаемых | до 01 декабря | Членские организации ИОООП |
| 7. | Подготовка списков для регистрации членов Совета, членов ревкомиссии, КС. | До 04 декабря | Филиппова Т.В. |
| 8. | Подготовка списка VIP приглашенных по данным, предоставленным Тимоховой Т.В. и Смирновым А.Е. | До 20 ноября | Новогородцева Е.А. |
| 9. | Подготовка списков выступающих | До 30 ноября | Воронова Е.В. |
| 10. | Подготовка списка награждаемых | До 30 ноября | Новогородцева Е.А. |
| 11. | Направление приглашений социальным партнерам и VIP приглашенным (нарочным) | до 15 ноября | Щибров Д.А. |
| 12. | Подготовка доклада (выступления)  по основному вопросу повестки дня. | до 28 ноября | Тимохова Т.В. Смирнов А.Е. |
| 13. | Подготовка списков:   * членов Совета, * выступающих, * приглашенных, * награждаемых, | до 6 декабря | Филиппова Т.В. |
| 14. | Подготовка проектов постановлений  по вопросам повестки дня. | до 19 ноября | Смирнов А.Е. (1)  Тимохова Т.В. (1)  Воронова Е.В. (2,3)  Королева Е.С. (4) |
| 15. | Рассмотрение проектов вопросов повестки дня Совета ИОООП на соответствующих комиссиях Совета | до 21 ноября | Председатели комиссий  Совета ИОООП |
| 16. | Внесение Президиумом ИОООП проектов постановление на рассмотрение Совета ИОООП | 26 ноября | Президиум ИОООП |
| 17. | Подготовка прядка ведения заседания Совета | до 3 декабря | Воронова Е.В. |
| 18. | Подготовка слайдов  к вопросам повестки дня. | до 3 декабря | Задворнов Т.Р.  + отв. за подготовку вопроса |
| 19. | Подготовка раздаточного материала для размножения | До 3 декабря | Ответственный за подготовку вопроса |
| 20. | Подготовка графика дежурства в день проведения заседания Совета. | до 30 нояюря | Воронова Е.В. |
| 21. | Подготовка информационного бюллетеня о работе Совета. | до 3 декабря | Воронова Е.В.  Панюшина Н.Н. |
| 22. | Печать, формирование комплектов документов для выдачи членам Совета. | до 4 декабря | Новогородцева Е.А.  Панюшина Н.Н.  Филиппова Т.В. |
| 23. | Подготовка к организации питания участников заседания Совета. | до 4 декабря | Новогородцева Е.А.  Панюшина Н.Н.  Симионова Е.П. |
| 24. | Подготовка зала для проведения заседания Совета; обеспечение звукоусиления выступлений, видеосъемки. | до 5 декабря | Сергеев В.А.  Задворнов Т.Р. |
| 25. | Направление пресс-релизов приглашений в Ивановские СМИ | 28 ноября | Леонов М.С. |
| 26. | Обеспечение явки членов Совета ИОООП, контрольно-ревизионной комиссии |  | Членские организации ИОООП. |

**Подготовлен:**

Отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП

Заведующий отделом

Воронова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_