Приложение № 1

к постановлению Президиума ИОООП

от 21.03.2018г. № 43-9

 Председатель ИОООП

 Мирской А.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Доске Почёта ветеранов профсоюзного движения Ивановской области**

**1. Общие положения**

* 1. **Доска Почёта ветеранов профсоюзного движения Ивановской области** (далее - **Доска почета ветеранов**) является формой поощрения и общественного признания ветеранов профсоюзного движения за длительную и безупречную работу по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов и трудовых коллективов.
	2. Учредителем Доски Почёта является Региональный союз «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (далее ИОООП).

**2. Порядок занесения на Доску Почета ветеранов**

1. На Доску почета ветеранов заносятся фотопортреты ветеранов профсоюзного движения, достигших пенсионного возраста, ранее работавшие не менее 15 лет в выборных органах ИОООП, членских организаций ИОООП, их структурных профсоюзных организациях, награжденных профсоюзными наградами и занесенных в Книгу Почета ИОООП.
2. Решение о занесении на Доску Почёта ветеранов принимается Президиумом ИОООП на основании ходатайства членской организации ИОООП или Председателя ИОООП.
3. На выдвигаемых для занесения на Доску Почёта лиц в отдел организационной, кадровой и информационной работы ИОООП не позднее, чем за десять дней до заседания Президиума ИОООП**,** представляются подписанные руководителем организации и заверенные печатью следующие документы:
* решение коллегиального органа членской организации о представлении к поощрению или ходатайство Председателя ИОООП;
* характеристика кандидата с отражением трудовой деятельности, с приложением наградного листа;
* согласие кандидата на поощрение;
* согласие кандидата на обработку персональных данных.
1. Решение Президиума ИОООП о занесении на Доску Почета ветеранов принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:
* длительная и безупречная работа в профсоюзах,
* занесение кандидата в Книгу Почета ИОООП,
* награждение профсоюзными наградами.
1. Занесение на Доску Почета ветеранов осуществляется сроком на 1 календарный года.
2. О занесении на Доску Почета ветеранов принимается постановление Президиума ИОООП.
3. При принятии положительного решения по представленным кандидатурам для занесения на Доску Почёта ветеранов, организация, представившая кандидата на данный вид поощрения предоставляет в отдел организационной, кадровой и информационной работы ИОООП цветные фотографии поощряемых в электронном виде в формате jpg (300dpi).
4. Изготовление фотографий осуществляется за счет средств ИОООП.
5. Лицам, представленным к занесению на Доску Почета ветеранов, вручается свидетельство о занесении на Доску Почёта ветеранов.
6. На основании постановления Президиума ИОООП на Доску Почёта ветеранов помещаются фотопортреты утвержденных кандидатур.
7. Установленные фотопортреты могут быть досрочно сняты с Доски Почёта ветеранов по решению Президиума ИОООП на основании ходатайства организаций, выдвинувших данные кандидатуры с обоснованием причины.

**3. Описание Доски Почета ветеранов**

1. Доска Почета ветеранов размещается на третьем этаже Дома профсоюзов, на стене лестничной площадки.
2. Общее количество мест на Доске почета ветеранов – 18 (по решению Президиума количество мест может составлять – 27).
3. На Доску Почёта ветеранов помещаются цветные фотопортреты поощряемых лиц, сфотографированных без головного убора, в одежде, соответствующей классическому деловому стилю. Фотографии печатаются в формате А3 (размером 21 х 28 см), с указанием под ними фамилии, имени, отчества, места работы и должности работника.
4. Материалы на Доске Почета ветеранов обновляются раз в год.
5. Ответственным за подготовку документов на рассмотрение Президиума ИОООП, а также за изготовление фотопортретов и сопровождающей их информации, является отдел организационной, кадровой и информационной работы ИОООП.

**Подготовлено:**

Отделом организационной,

кадровой и информационной работы ИОООП

Зав. отделом

Воронова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_