Ф Н П Р

Региональный союз

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Президиум

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.11.2021 № 33-2

г. Иваново

**О созыве и повестке дня**

**заседания Совета ИОООП**

Президиум

Регионального союза

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с планом работы ИОООП на 2 полугодие 2021 года созвать заседание Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» **23 декабря 2021 года в 11-00 часов** **в конференц-зале ИОООП** (г. Иваново, пр. Ленина д. 92, 1 этаж) и внести на его рассмотрение следующие вопросы:

1. О внесении изменений в состав Президиума ИОООП, Совета ИОООП и состав комиссий Совета ИОООП.
2. О ситуации в экономике и социальной сфере Ивановской области в современных условиях.
3. О созыве внеочередной IХ конференции ИОООП.
4. Информация о деятельности Президиума ИОООП с июня 2021г. по декабрь 2021.
5. Об основных показателях (структуре) сметы доходов и расходов ИОООП на 2022 год.

2. План подготовки заседания Совета ИОООП утвердить (прилагается).

3. Председателям членских организаций ИОООП обеспечить явку членов Совета.

4. Финансовому отделу ИОООП предусмотреть выделение денежных средств для организации заседания.

**Председатель ИОООП А.Н. Мирской**

# Приложение № 1

# к постановлению Президиума ИОООП от 08.11.2021 № 33-2

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## П Л А Н

подготовки заседания Совета ИОООП 23.12.2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. | Подготовка и направление в членские организации ИОООП извещений для членов Совета, членов контрольно-ревизионной комиссии профобъединения. | до 03 декабря | Воронова Е.В. – отв.Филиппова Т.В. |
| 2. | Подготовка приглашений социальным партнерам и VIP приглашеннымСбор информации по их явке | до 06 декабрядо 20 декабря | Смирнов А.Е.Смирнов А.Е. |
| 3. | Отправление приглашений социальным партнерам и VIP приглашенным  | до 06 декабря | Лылова Т.Б. |
| 4. | Приглашение награждаемых | до 20 декабря | Членские организации ИОООП |
| 5. | Подготовка списков для регистрации членов Совета, членов ревкомиссии, КС. | До 20 декабря | Филиппова Т.В. |
| 6. | Подготовка списка VIP приглашенных по данным, предоставленным Смирновым А.Е. | До 20 декабря | Кульпина Е.А. |
| 7. | Подготовка списков выступающих  | До 20 декабря  | Кульпина Е.А. |
| 8. | Подготовка списка награждаемых | До 20 декабря | Кульпина Е.А. |
| 9. | Подготовка доклада (выступления) по основному вопросу повестки дня. | до 17 декабря | Тимохова Т.В.  |
| 10. | Подготовка проектов постановлений.по вопросам повестки дня заседания Совета. | до 13 декабря  | **1 вопрос :**1.Воронова Е.В.**2 вопрос:**Смирнов А.Е.Тимохова Т.В.Поликарпов Е.В.**3 вопрос**Воронова Е.В.**4 вопрос**Воронова Е.В.Задворнов Т.Р.Кульпина Е.А.**5 вопрос**Королева Е.С. |
| 11. | Подготовка информационного бюллетеня «О деятельности Президиума за период июня 2021 по декабрь 2021» | до 11 декабря | Воронова Е.В.Кульпина Е.А.Задворнов Т.Р. |
| 12. | Рассмотрение проектов вопросов повестки дня Совета ИОООП на соответствующих комиссиях Совета ИОООП | до 17 декабря | Председатели комиссий Совета ИОООП |
| 13. | Внесение Президиумом ИОООП проектов постановление на рассмотрение Совета ИОООП | 20 декабря | Президиум ИОООП |
| 14. | Подготовка порядка ведения заседания Совета | до 20 декабря | Воронова Е.В. |
| 15. | Подготовка раздаточного материала для размножения | до 21 декабря | Ответственный за подготовку вопроса |
| 16. | Подготовка графика дежурства в день проведения заседания Совета. | до 21 декабря | Воронова Е.В. |
| 17. | Печать, формирование комплектов документов для выдачи членам Совета. | 22 декабря | Лылова Т.Б.Кульпина Е.А.Филиппова Т.В. |
| 18. | Подготовка зала для проведения заседания Совета; обеспечение звукоусиления выступлений, видеосъемки. | до 23 декабря | Калинин А.В.Задворнов Т.Р. |
| 19. | Обеспечение явки членов Совета ИОООП, контрольно-ревизионной комиссии, профсоюзных активистов. |  | Членские организации ИОООП. |

**Подготовлено:**

Отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП

Заведующий отделом Воронова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_