Ф Н П Р

Региональный союз

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

Президиум

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2020 № 14-3

г. Иваново

**О созыве и повестке дня**

**заседания Совета ИОООП**

Президиум

Регионального союза

«Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать заседание Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» **10 декабря 2020 года в 11-00 часов** **в Доме профсоюзов ИОООП** (г. Иваново, пр. Ленина д. 92.).

2. В связи с эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, провести заседание Совета ИОООП в заочной форме (опросным путем).

3. Утвердить Временный порядок проведения заседания Совета Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов в форме заочного голосования (опросным путем) (Приложение № 1).

**4. Внести на рассмотрение Совета следующую повестку дня:**

1. Организационные вопросы.
2. О плане реализации решений VIII отчетно-выборной конференции ИОООП.
3. О Регламенте работы Совета ИОООП, Президиума ИОООП.
4. Об образовании комиссий Совета ИОООП, утверждении состава комиссий Совета ИОООП и об определении их полномочий.
5. О формировании кадрового резерва на должность руководителей ИОООП.
6. О изменении сведений в перечне членских организаций ИОООП.
7. Информация о работе Президиума ИОООП.
8. Об основных показателях (структуре) сметы доходов и расходов ИОООП на 2021 год.

4. План подготовки заседания Совета ИОООП утвердить (приложение № 2).

**Председатель ИОООП А.Н. Мирской**

# Приложение № 2

# к постановлению Президиума ИОООП от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Председатель ИОООП

А.Н. Мирской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## П Л А Н

подготовки заседания Совета ИОООП 10.12.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | Принятие решения о созыве Совета  | 03.10.2020 | Мирской А.Н. |
| 2 | Подготовка проектов постановлений.по вопросам повестки дня заседания Совета. | До 18.11.2020 | Воронова Е.В. (1-7)Смирнов А.Е. (2)Тимохова Т.В. (2)Королева Е.С. (2,8) |
| 3 | Внесение Президиумом ИОООП проектов постановление на рассмотрение Совета ИОООП | 23.11.2020 | Мирской А.Н. |
| 4 | Подготовка раздаточного материала для размножения | 23.11.2020 | Ответственный за подготовку вопроса |
| 5 | Печать раздаточного материала | 24.11.2020 | Лылова Т.Б. |
| 6 | формирование комплектов документов для выдачи членам Совета. | 24.11.2020 | Кульпина Е.А.Филиппова Т.В. |
| 7 | Подготовка и направление в обкомы извещений для членов Совета | До 25.11.2020 | Воронова Е.В. – отв.Филиппова Т.В. |
| 8 | Работа членских организаций с членами Совета ИОООП по передаче и сбору завизированных проектов документов Совета ИОООП.  | С 26.11.2020 до 10.12.2020 | Членские организации |
| 9 | Передача заверенных проектов постановлений Совета ИОООП в отдел организационной, кадровой и информационной работы. | До 10.12.2020 | Члены Совета ИОООП |
| 10 | Подготовка помещений для работы проведения заседания Совета; | 10.12.2020 | Воронова Е.В.Калинин А.В.  |
| 11 | Работа счетной и редакционной комиссий Совета ИОООП | 10.12.2020 | Воронова Е.В.Члены комиссий |

**Подготовлено:**

Отделом организационной, кадровой и информационной работы ИОООП

Заведующий отделом Воронова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_